

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
 Administradora General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Antonio Morales Mauricio</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-71-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92873480</u>
Número de Factura:	<u>2219265521</u>	Serie:	<u>4FB479D9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000</u>	Período del Informe:	<u>diciembre del 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>003/01/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la notificación de Acuerdo Ministerial y Resoluciones Ministeriales.
- b) Apoyé en la elaborar cédulas de notificación y certificaciones de Acuerdos Ministeriales.
- c) Apoyé en el envío de la correspondencia egresada de esta Dirección a las diferentes Direcciones o Delegaciones del Ministerio.
- d) Apoyé en elaborar conocimientos de entrega de expedientes y documentos varios.
- e) Apoyé en la procuración de expedientes administrativos a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- f) Apoyé en el ingreso de documentos oficiales a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- h) Apoyé en elaborar conocimientos de entrega de expedientes y documentos varios.

Luis Antonio Morales Mauricio
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy

Director
 Dirección de Asuntos Jurídicos
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Luis Antonio Morales Mauricio	CUI:	[REDACTED]
Número de contrato:	029-71-2024	Acuerdo Ministerial:	6-2024.
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	92873480
Número de Factura:	2219265521	Serie:	4FB479D9
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000	Período del Informe:	03/01/2024 al 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q. 95,483.87	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en la notificación de 500 Acuerdo Ministerial y 150 Resoluciones Ministeriales.
- b) Apoyé en la elaborar cédulas de notificación y certificaciones de 500 Acuerdos Ministeriales.
- c) Apoyé en el envío 40 expedientes de la correspondencia egresada de esta Dirección.
- d) Apoyé en elaborar 100 conocimientos de entrega de expedientes y documentos varios.
- e) Apoyé en el ingreso de 1565 documentos oficiales a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- f) Apoyé en elaborar conocimientos de entrega de 450 expedientes y documentos varios.

Luis Antonio Morales Mauricio
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy

Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Luis Antonio Morales Mauricio), CUI, Agreement (6-2024), Nit (92873480), Invoice (2219265521), Series (4FB479D9), Monthly Honorarium (Q. 8,000), Total Amount (Q. 95,483.87), and Unit (Dirección de Asuntos Jurídicos).

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en la notificación de Acuerdo Ministerial y Resoluciones Ministeriales.
b) Apoyé en la elaborar cédulas de notificación y certificaciones de Acuerdos Ministeriales.
c) Apoyé en el envío de la correspondencia egresada de esta Dirección a las diferentes Direcciones o Delegaciones del Ministerio.
d) Apoyé en elaborar conocimientos de entrega de expedientes y documentos varios.
e) Apoyé en la procuración de expedientes administrativos a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
f) Apoyé en el ingreso de documentos oficiales a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
g) Apoyé en elaborar gestiones ante Tipografía Nacional
h) Apoyé en elaborar conocimientos de entrega de expedientes y documentos varios.
i) Apoyé en la asignación de documentos y expedientes al personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
j) Apoyé en la rotulación de archivadores para los documentación de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
k) Apoyé en la digitalización de documentos elaborados en la Dirección de Asuntos Jurídicos;

Luis Antonio Morales Mauricio
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy
Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes